



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**  
**(УрГЭУ)**

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор УрГЭУ



Я.П. Силин

«10» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей**  
**«HR РОСТ»**

Екатеринбург

2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.2 из 16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках Конгресса управления и права Евразийского экономического форума молодежи (далее ЕЭФМ) и реализуется на головной площадке ЕЭФМ – в Уральском государственном экономическом университете (далее площадка УрГЭУ), а так же на зарубежных/региональных площадках, выбравших данный Конкурс.

Перечень зарубежных и региональных площадок, выбравших данный Конкурс указывается на странице Конкурса сайта ЕЭФМ, а также на страницах самих зарубежных/региональных площадках сайта ЕЭФМ.

1.3. Интернет-адрес сайта ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru)

1.4. Организаторы Конкурса:

- кафедра экономики труда и управления персоналом, ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ),
- клуб работодателей «HR-mnenie»,
- СРОО «Ассоциация руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами».

1.5. Соорганизаторы Конкурса:

Вузы-организаторы зарубежных и региональных площадок ЕЭФМ, выбравшие данный конкурс для реализации на своих площадках.

1.6. Партнеры Конкурса:

- Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом,
- Институт экономики Уральского отделения Российской академии наук (Институт экономики Уро РАН),
- Уральское отделение Вольного экономического общества России,
- РОО «Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей»,
- предприятия и организации, представители которых входят в состав клуба работодателей «HR-mnenie», а также СРОО «АРС УЧР».

1.7. Целью конкурса является создание инструмента для повышения качества взаимодействия перспективных HR специалистов и их будущих работодателей, развитие компетенций по разработке и презентации бизнес-решений.

## 2. Направления Конкурса

Конкурс направлен на развитие профессиональных компетенций у молодых специалистов, а также содействие в поиске молодым HR своих будущих нанимателей из числа самых перспективных компаний.

Работодателями-партнерами конкурса, будут предложены кейсы, тематики которых направлены на решение прикладных задач в области управления человеческими ресурсами и экономики труда, в том числе по направлениям: современные технологии и решения в подборе, адаптации, оценке, аттестации, развитии персонала, организации труда и оплаты персонала, формировании и развитии корпоративной социальной политики, организации работы с талантами,



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.3 из 16

формировании и организации внутрикорпоративных коммуникаций и др.

### **3. Условия участия в Конкурсе**

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты, аспиранты, молодые HR-специалисты предприятий и организаций в возрасте до 35 лет (далее — Участники).

3.2. Решения кейсов на Конкурс направляются от индивидуальных авторов и команд до 3-х человек.

3.3. Один участник имеет право представить на Конкурс только одну работу.

3.4. Организационный взнос для участия в конкурсе не предусмотрен. Расходы по проживанию иногородних участников, питанию и транспортные расходы для участия в очном этапе конкурса оплачиваются участниками самостоятельно, либо командирующими организациями. Исключение составляют победители зарубежных/региональных площадок Конкурса.

### **4. Этапы и сроки проведения Конкурса**

4.1. Окончательные сроки проведения Конкурса, а также его основных этапов устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» и размещаются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

#### **4.2.1. Первый этап (формирующий):**

4.2.1.1. Регистрация заявки для участия в конкурсе **(до 20 марта 2024 года включительно)**

4.2.1.2. Направление комплекта кейсов участнику Конкурса, прошедшему регистрацию, для выбора (в случае формирования пула кейсов после открытия регистрации).

4.2.1.3. Прием и регистрация конкурсных работ (решений кейсов); проверка работ на соответствие требованиям, выдвигаемым к работам.

Первый этап проводится оргкомитетом Конкурса в сроки, установленные дирекцией Евразийского экономического форума молодежи.

4.2.2. **Второй этап (отборочный) (с 21 марта по 1 апреля 2024 года)** – экспертиза конкурсных работ (решений кейсов), зарегистрированных и допущенных к Конкурсу по итогам первого этапа; определение финалистов Конкурса.

#### **– Проведение отборочного этапа на площадке УрГЭУ**

Экспертиза конкурсных работ, поступивших через площадку УрГЭУ, проводится экспертной комиссией Конкурса площадки УрГЭУ. Комиссия отбирает заочно от 15 до 20 финалистов. Окончательное количество финалистов от площадки УрГЭУ зависит от фактического количества финалистов от зарубежных/региональных площадок Конкурса. Списки финалистов, прошедших в финал Конкурса публикуются на странице Конкурса Конгресса управления и права сайта ЕЭФМ.

#### **– Проведение отборочных этапов на зарубежных/региональных площадках Конкурса**

Экспертиза конкурсных работ на площадках ЕЭФМ, проводится экспертными комиссиями зарубежных/региональных площадок Конкурса. Экспертные комиссии отбирают по 5-10 лучших участников национального/регионального тура Конкурса. Оргкомитетом и экспертной комиссией зарубежной/региональной площадки Конкурса 1 апреля 2024 года проводится очная защита





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.4 из 16

отобранных работ и определяются победитель и призеры национального/регионального тура Конкурса.

**Победитель (первое место) национального/регионального тура Конкурса становится финалистом международного финала Конкурса.** Ему предоставляется возможность участвовать в финале Конкурса и других финальных мероприятиях XIV ЕЭФМ **23-25 апреля 2024 года очно.** Оплату проезда и проживания обеспечивает, главный организатор ЕЭФМ – УрГЭУ.

Участникам, занявшим 2-ое и 3-е место, на зарубежной/региональной площадке 25 апреля 2024 года торжественно вручаются грамоты и памятные подарки.

Общий список финалистов международного финала Конкурса формируется из финалистов от площадки УрГЭУ и победителей зарубежных/региональных площадок, выбравших данный Конкурс. Общий список финалистов Конкурса публикуются на сайте ЕЭФМ, на странице Конкурса Конгресса управления и права с **1 по 10 апреля 2024**

**4.2.3. Третий этап (заключительный) (24-25 апреля 2024 года)** – защита конкурсных работ (решений кейсов) финалистов; определение победителей и призеров Конкурса.

Третий этап проводится между финалистами Конкурса путем очной публичной защиты конкурсных работ. Защита проектов дистанционно с применением онлайн связи проводится по решению оргкомитета Конкурса.

## **5. Регистрация участников, требования к представляемой документации и правила оформления конкурсных работ**

5.1. Алгоритм регистрации участника(ов) и предоставления конкурсных работ:

- 1) заявление автора об участии в Конкурсе (приложение 1) — представляется путем заполнения регистрационной формы участника на сайте ЕЭФМ [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru).
- 2) затем координатором конкурса на указанный адрес при регистрации направляется комплект кейсов. Участник сам выбирает заинтересовавший его кейс. Готовит по нему конкурсную работу (решение кейса);
- 3) до 1 апреля 2024 года направляет конкурсную работу на почту организатору [nazarov\\_av@usue.ru](mailto:nazarov_av@usue.ru). Рекомендуемое название файла: «Кейс № - ФамилияИО». Обновления решений (в т.ч. по рекомендации координаторов) так же в дальнейшем направляются на почту координатору.

5.2. Конкурсная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) работа должна содержать решение конкретного кейса, отвечающего критериям, описанным в разделе 6 Положения;
- 2) рекомендуется наличие справочного материала: ссылки на источники, из которых использованы цитаты, цифровые данные в тексте, таблицы, графики, диаграммы;
- 3) работа должна быть оформлена одним из следующих образов: файл в форматах \*.ppt, \*.pptx или \*.pdf (созданный на основе \*.ppt(x)), т.е. подготовленная презентация.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.5 из 16

Кегль (размер) шрифта не менее 20 пт. Рекомендуются шрифты без засечек<sup>2</sup>. Выбранная цветовая композиция должна читаться и восприниматься в условиях попадания на экран или полотно (в случае воспроизведения через проектор) солнечных лучей, обладать признаками контрастности. Информация на слайде должна быть структурированной. Общий дизайн – по выбору участника. Ориентация листа – альбомная.

Типовая структура работы: введение; решение кейса; заключение; список использованных источников.

5.5. К работе (решению кейса) могут быть дополнительно оформлены тезисы, отражающие общую идею решения. Тезисы оформляются следующим образом: межстрочный интервал 1,5 на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, поля – 20 мм с каждой стороны. Объем тезисов – не более 3-х страниц. В структуре работы обязательно должны быть: аннотация (не менее 4 строк), введение (отражающее основные цели, задачи, актуальность и теоретическое обоснование работы), основная часть (может быть разбита на подпункты), заключение (выводы, обсуждение, планы будущих исследований).

## **6. Порядок проведения Конкурса и критерии оценки работ**

6.1. На первом этапе Конкурса оргкомитет осуществляет допуск работ (решений кейсов) для дальнейшей экспертной оценки по требованиям, указанным в разделе 5 Положения.

6.2. Во время второго (отборочного) этапа члены экспертной(ых) комиссии(й) Конкурса проводят экспертизу конкурсных работ участников и определяют 20 (двадцать) финалистов Конкурса.

Конкурсная работа на втором (отборочном) этапе должна отвечать следующим основным критериям:

- 1) логичность и грамотность изложения;
- 2) экономическая обоснованность предложенных решений (части предложенных решений);
- 3) практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения предложенного решения, применимость для реального бизнеса.

Списки финалистов публикуются на странице Конкурса. Информационные письма о выходе в финал направляются участникам-финалистам.

6.3. Критерии оценки участников во время очной защиты работы на третьем (заключительном) этапе.

- 1) Решение кейса должно:
  - содержать поэтапное описание процесса решения поставленной задачи со сроками и задействованными ресурсами. Описание ресурсов допускается условное, но должны быть представлены расчеты, обосновывающие объем необходимых ресурсов, по мнению участника конкурса;

---

<sup>2</sup> При использовании шрифтов, не входящих в стандартный пакет, при подаче работы в формате \*.ppt(x) требуется вшить их в файл презентации и при выходе в финал в случае очного участия направить координаторам (иметь при себе на одном флеш-накопителе) вместе с презентацией.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.6 из 16

– включать в себя аргументы, необходимые для защиты проекта перед экспертной комиссией, и работу с рисками проекта, в том числе описание слабых мест, возможных контраргументов и ответов на них;

– использовать аналитические подходы при подготовке решения, в том числе, бенчмаркинг-подход, основанный на сопоставлении предложенного решения с решением аналогичных задач в реальном бизнесе;

2) В ходе очной защиты проекта экспертной комиссией будет учитываться качество представленной презентации и непосредственная защита конкурсанта (ответы на вопросы экспертов).

6.4. Если у победителей и призеров Конкурса количество набранных баллов одинаковое (равное), решение по определению победителей и призеров принимается экспертной комиссией Конкурса.

6.5. Для балльной оценки работ в категории «Потенциал» применяется корректирующий коэффициент (устанавливается организаторами и экспертами конкурса) в целях сокращения конкурентного гандикапа категорий участников, вызванного наличием (отсутствием) практического профессионального опыта. Приоритет в награждении денежными призами отдается участникам категории «Перспектива» в целях стимулирования прикладного исследовательского интереса к HR-сфере и HR-образованию.

## **7. Награждение победителей**

7.1. По итогам международного финала Конкурса определяются победители и призеры Конкурса. Победители и призеры награждаются Дипломами I, II, III степени и большими орденами «Звезда Евразии» за 1,2, и 3 место соответственно.

Участники, занявшие 4 и 5 места Конкурса награждаются Грамотами за 4 и 5 места соответственно.

Все участники Конкурса получают сертификаты финалистов Конкурса в электронном виде.

7.2. Победители и призеры (1-е, 2-е и 3-е место) Конкурса награждаются денежными призами в рамках призового фонда Конкурса, установленного на основании приказа ректора УрГЭУ и в соответствии с протоколами экспертных комиссий Конкурса.

Денежные призы (с учетом уплаты подоходного налога) перечисляются организатором Конкурса в течении 1,5 месяцев на лицевые счета победителей и призеров по реквизитам, предоставленным координатору Конкурса, при условии представления организатору конкурса следующих документов:

– распечатка из личного кабинета банка: реквизитов банка и номера лицевого счета, для перечисления денег;

– копия паспорта 1, 2-ой страницы и страницы с пропиской;

– копия ИНН или распечатка данных ИНН с интернет-сайта.

В случае, если победителем или призером Конкурса оказывается авторский коллектив (команда) денежный приз делится между всеми членами коллектива (команды) равными долями.

Денежные призы зарубежным участникам, участвующим в финале очно, выдаются в кассе УрГЭУ в день награждения.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.7 из 16

7.3. Участники, занявшие 1-ое, 2-ое и 3-е место на зарубежной/региональной площадке награждаются грамотами за 1, 2 и 3 место в национальном/региональном туре и малыми орденами «Звезда Евразии».

7.4. Награждение всех финалистов Конкурса будет проходить в рамках финальных мероприятий XIV ЕЭФМ 25 апреля 2024 года одновременно на площадке УрГЭУ и на зарубежных/региональных площадках Конкурса с помощью онлайн-связи.

## **8. Управление Конкурсом на площадке УрГЭУ**

8.1. Управление Конкурсом осуществляется оргкомитетом ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса.

8.2. Председатель оргкомитета ЕЭФМ - ректор УрГЭУ:

- утверждает Положение о Конкурсе, подписывает приказ о проведении Конкурса и составе оргкомитета Конкурса, приказ о составе экспертной комиссии Конкурса;
- осуществляет общее руководство организацией и проведением мероприятий ЕЭФМ, в рамках которых проводится Конкурс.

8.3. Для организации и проведения Конкурса формируется оргкомитет Конкурса, в составе:

- научный руководитель Конкурса;
- координатор Конкурса;
- члены экспертной комиссии Конкурса;
- представители организаций - партнеров Конкурса,
- секретарь(и) Конкурса.

8.4. Научный руководитель Конкурса:

- готовит проект Положения о Конкурсе, готовит изменения и дополнения к нему;
- является председателем (сопредседателем) экспертной комиссии Конкурса;
- подбирает состав экспертной комиссии Конкурса.

8.5. Координатор Конкурса:

- обеспечивает приглашение членов экспертной комиссии Конкурса;
- организует рассылку информационных писем в образовательные, исследовательские и научные организации РФ и стран Евразии;
- организует регистрацию (через регистрационную систему сайта ЕЭФМ) и проверку соответствия поступивших конкурсных документов установленным требованиям, направляет конкурсные работы членам экспертных комиссий для оценки;
- осуществляет организацию и контроль за ходом проведения Конкурса;
- организует работу экспертной комиссии во время международного финала Конкурса;
- организует оформление дипломов, грамот и награждение победителей и призеров Конкурса;
- организует сбор тезисов конкурсных работ финалистов Конкурса и передачу их в Издательство УрГЭУ для включения в сборник материалов ЕЭФМ;
- организует сбор необходимых документов для выдачи денежных призов победителям и призерам Конкурса;
- составляет отчет о проведении Конкурса.

8.6. Для проведения экспертной оценки конкурсных работ создается экспертная комиссия Конкурса.

Председателем экспертной комиссии Конкурса является директор Конгресса ЕЭФМ, в котором проходит конкурс. Сопредседателем экспертной комиссии Конкурса является научный





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.8 из 16

руководитель Конкурса. В состав экспертной комиссии входят высококвалифицированные педагогические и научные работники, ведущие специалисты из числа организаторов ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты. Более половины членов экспертной комиссии должны быть представителями сторонних организаций. Решения экспертной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов экспертной комиссии, протоколируются, протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложения 3, 5).

Информация о составе оргкомитета и экспертных комиссий Конкурса ежегодно публикуется на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

## **9. Управление Конкурсом на зарубежных/региональных площадках ЕЭФМ**

9.1. Управление Конкурсом осуществляется оргкомитетом зарубежной/региональной площадки ЕЭФМ и оргкомитетом Конкурса площадки ЕЭФМ.

9.2. В состав оргкомитета Конкурса площадки ЕЭФМ входят:

– координатор Конкурса;

– экспертная комиссия Конкурса в составе не менее 3-х человек из числа высококвалифицированных педагогических и научных работников вуза-организатора площадки, а также приглашенных экспертов.

– секретарь Конкурса.

9.3. Координатор Конкурса:

– обеспечивает приглашение членов экспертных комиссий Конкурса;

– организует рассылку информационных писем в образовательные, исследовательские и научные организации своей страны или региона России;

– организует регистрацию (через регистрационную систему сайта ЕЭФМ) и проверку соответствия поступивших конкурсных документов установленным требованиям, направляет конкурсные работы членам экспертных комиссий для оценки;

– организует работу экспертных комиссий во время отборочного тура Конкурса;

– совместно с оргкомитетом площадки УрГЭУ организует выезд победителя отборочного тура Конкурса в УрГЭУ для участия в международном финале Конкурса (1-ое место), а также дистанционное участие финалистов, занявших 2-ое и 3-е место в финале Конкурса с применением онлайн-связи;

– организует передачу координатору Конкурса площадки УрГЭУ тезиса работы победителя Конкурса для включения в сборник материалов ЕЭФМ.

9.4. Для проведения экспертной оценки конкурсных работ создается экспертная комиссия зарубежной/региональной площадки Конкурса.

Состав экспертной зарубежной/региональной комиссии Конкурса утверждается оргкомитетом зарубежной/региональной площадки. В состав экспертной комиссии включаются высококвалифицированные педагогические и научные работники, ведущие специалисты из числа организаторов площадки ЕЭФМ, а также приглашенные эксперты, в том числе, по согласованию, научный руководитель Конкурса.

Решения экспертной комиссией принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов экспертной комиссии, протоколируются,



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.9 из 16

протоколы подписываются председателем, секретарем и членами экспертной комиссии (приложение 4).

### 10. Координаты оргкомитета Конкурса

10.1. Организатор конкурса: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

Адрес: 620144. г. Екатеринбург, ул. 8 Марта/Народной воли, 62/45 тел.: (343) 283-13-28; (343) 283-11-07; (343) 283-11-11, факс: (343) 283-13-25

Официальный сайт организатора: [www.usue.ru](http://www.usue.ru)

Официальный сайт Конкурса и Евразийского экономического форума молодежи (ЕЭФМ): [www.eurasia-forum.ru](http://www.eurasia-forum.ru)

Подразделение УрГЭУ, ответственное за проведение Конкурса: кафедра экономики труда и управления персоналом.

Контактные данные координаторов Конкурса указываются на странице Конкурса сайта ЕЭФМ.

10.2. Соорганизаторы Конкурса: Вузы-организаторы зарубежных и региональных площадок ЕЭФМ, выбравшие данный конкурс для реализации на своих площадках. Перечень зарубежных и региональных площадок, выбравших данный Конкурс, указывается на странице Конкурса сайта ЕЭФМ, в разделе Конгресс управления и права, а также на страницах самих зарубежных/региональных Площадок сайта ЕЭФМ.

Контактные данные координаторов зарубежных/региональных площадок Конкурса указываются на страницах зарубежных/региональных площадок сайта ЕЭФМ.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.10 из 16

Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА**

Конкурса кейсов от работодателей «HR РОСТ»

Прошу принять мою работу к участию в Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ».

Сообщаю о себе следующие данные:

<b>Участник</b>	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Страна (гражданство)	
	Город места учебы	
	Контактный телефон	
	e-mail	
	Место учебы/ работы	
	Курс/ группа/ должность	
	Институт/ факультет	
	Направление/ профиль подготовки	
	Тема работы/ название команды	
<b>Научный руководитель</b>	Ф.И.О.	
	Ученая степень, звание	
	Вуз/ Организация	
	Кафедра	
	Контактный телефон	
	e-mail	

Заявление представляется в виде заполнения регистрационной формы участника на специализированном сайте ЕЭФМ

В случае, если работа подготовлена коллективом авторов, один из авторов регистрируется как «капитан команды» и прикрепляет к регистрационной форме участника файл с конкурсной работы и файл с тезисами работы. Остальные авторы работы регистрируются как «член команды», для завершения регистрации они прикрепляют файл с темой работы и списком авторов, второй файл может быть пустым.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.11 из 16

Приложение 2

Конкурс кейсов работодателей  
**«HR РОСТ»**

Конкурсная работа

Наименование кейса

---

Автор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Студент (аспирант, др.) \_\_\_\_\_ группа, \_\_\_\_\_ курс

Наименование вуза \_\_\_\_\_

Наименование должности\организации \_\_\_\_\_

Научный руководитель (при наличии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

Город \_\_\_\_\_

Год \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.12 из 16

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**  
**об определении финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Площадка УрГЭУ

01.04.2024

№ 1

г. Екатеринбург

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение финалистов Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» от площадки УрГЭУ.

По итогам первого этапа Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к экспертной оценке было допущено \_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила вывести в финал следующих участников:**

Таблица 1 – Финалисты Конкурса

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Члены экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись

/ Ф.И.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.13 из 16

Приложение 4

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**  
**об определении победителей и призеров национального/регионального тура**  
**Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»**

(название зарубежной/региональной площадки Конкурса)

01.04.2024

№ 1

Г. \_\_\_\_\_

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение победителей и призеров национального/регионального тура Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» площадки \_\_\_\_\_.

По итогам первого этапа зарубежного/регионального тура Конкурса к экспертной оценке на площадке \_\_\_\_\_ было допущено \_\_\_\_\_ проектов участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила:**

1. 1. Определить победителей и призеров национального/регионального тура Конкурса.

Таблица 2 – Наградные документы участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Наградной документ
			Грамота за 1 место
			Грамота за 2-е место
			Грамота за 3-е место

2. Признать победителем национального/регионального тура и **финалистом** Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.14 из 16

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

3. Признать призером (II место) национального/регионального тура  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

4. Признать призером (III место) национального/регионального тура  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ Ф.И.О.

Сопредседатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ Ф.И.О.

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ Ф.И.О.

Секретарь

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ Ф.И.О.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.15 из 16

Приложение 5

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

об определении победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

24.04.2024

г. Екатеринбург

№ 2

**Состав экспертной комиссии:**

Председатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Сопредседатель экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ – должность \_\_\_\_\_

**Повестка заседания экспертной комиссии:**

Определение победителей и призеров Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» в рамках заключительного (финального) этапа.

По итогам отборочного тура Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ» к финалу было допущено \_\_\_\_\_ работ участников.

**Оценив представленные работы, комиссия решила:**

1. Присвоить следующие наградные документы каждому участнику заключительного (финального) Конкурса:

Таблица 1 – Наградные документы участников

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование ВУЗа, организации	Вид наградного документа, размер денежного приза

2. Признать победителем  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе кейсов работодателей «HR РОСТ»**

Редакция 4

стр.16 из 16

3. Признать призером (II место)  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

4. Признать призером (III место)  
Конкурса кейсов работодателей «HR РОСТ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О.

Подпись

Сопредседатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О.

Подпись

Член экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О.

Подпись